

PABLO CORTE P.

INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL

cel +56 993 301 241

p.corte.p@gmail.com

Ingeniero Civil Industrial de la U. Adolfo Ibáñez. Black Belt Six Sigma. Dominio avanzado del inglés. 20 años de experiencia a nivel ejecutivo y gerencial en levantamiento y mejoramiento de procesos, administración, control de gestión, recursos humanos, operaciones y servicio al cliente. He trabajado en empresas de servicios financieros, telecomunicaciones y consultoras de informática e ingeniería industrial. Principales logros en mejora de procesos, conformación de equipos de alto desempeño, programas de generación de ahorros, gestión de proyectos, presupuestos, gestión del cambio. Diversos cursos de negociación y liderazgo. Conocimientos en desarrollo de software.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

KIO SOLUTIONS, Gerente de Valor Humano y Control de Gestión

julio 2015 – actualidad

Consultora en Ingeniería de Software. Principales clientes: Entel, Hites, Coopeuch.

- Defino y ejecuto los procesos de reclutamiento y selección, la estrategia de contratación alineada al negocio, definición y entrega de paquete de beneficios (seguro, ticket almuerzo, días libres diversos, paseos, aguinaldos, etc.).
- Gestión del proceso de remuneraciones mensual, registrando toda la información relevante y validando el libro de remuneraciones. No se generan reliquidaciones. Gran cercanía con dudas y necesidades de colaboradores.
- Propongo y ejecuto las estrategias de desvinculación individuales y grupales.
- Lidero y defino la estructura de soporte a la operación (equipamiento computacional, artículos de escritorio, administración de beneficios).
- Mantengo la definición de roles en base a objetivos, competencias y conocimientos.
- Realizo las charlas de inducción y prevención de riesgos obligatorias para todo el personal.
- Gestión íntegramente las certificaciones laborales y comerciales que solicitan los clientes (Certilap, IR Consulting, Artikos, Cámara de Comercio de Santiago).
- Mantengo la proyección de flujos de caja, facturación y cumplimiento de hitos de proyecto.
- Certifico mensualmente el proceso de remuneraciones y cumplimiento laboral con entidades externas.
- Controlo y gestione el proceso de facturación, liderando la cobranza de los servicios de la empresa.
- Defino y lidero el proceso de pago a proveedores.
- Funciones generales de administración de la oficina, contratos, pago a proveedores, documentación para nuevos clientes.
- Prospección de nuevos clientes y venta de proyectos y servicios. Visito periódicamente las oficinas de clientes para monitorear al equipo de consultores y detectar oportunidades de negocios.

QUAM Ingenieros Consultores, Consultor Asociado

abril 2015 – julio 2015

Proyecto de asesoría a LATAM AIRLINES

- Asesoría en estudio de la operación en Chile y países americanos. Análisis del input, de la operación y del resultado del área de Cuentas por Pagar. Detecté transacciones no consideradas por el cliente en base a la información analizada y diagnostico una capacidad instalada inferior a la demanda real, no prevista por el cliente.

2080 SERVICIOS, Gerente de RRHH

febrero 2014 – marzo 2015

Empresa de outsourcing de operaciones de post venta para telecomunicaciones. Cliente Movistar.

- Definí los procesos de selección, desvinculación, promociones, remuneraciones y beneficios.
- Renové personal del área de RRHH con aumento en productividad y mejora en la gestión general.
- Incorporé OTIC e implementé cursos vía OTEC para 80 colaboradores, aprovechando franquicia SENCE.
- Planifiqué y lideré el cambio del ERP a Softland (módulos RRHH, Contabilidad, Inventario y Tesorería) en tres meses considerando instalación, parametrización, cuadratura con sistema anterior y paralelo.
- Realicé coaching a cargos clave, en relaciones supervisor-supervisado y en manejo de conflictos.
- Bajo mi gestión la empresa creció desde 180 a 230 colaboradores.

OFICINA 23, Arquitectura y Construcción. Socio.**noviembre 2012 – enero 2014**

- Administración general, compras, propuestas, contratación, remuneraciones.
- Prospección de clientes y venta de proyectos de arquitectura y obras civiles.
- Supervisión de propuestas, cotizaciones y ejecución de obras.

R&Q INGENIERIA, Gerente de Administración y Sistemas**agosto 2011 – octubre 2012**

Servicios de Consultoría en Ingeniería Civil e ITO para el MOP y la Gran Minería.

Responsable de Administración, Contabilidad, Tesorería, Sistemas, Propuestas y Flota de Vehículos. Foco en estandarización de procesos, continuidad operacional y nivel de servicio. Equipo de 50 colaboradores.

- Reorganicé las áreas de Administración y Flota de 250 camionetas para mejorar el servicio y control de combustibles, gasto en talleres y eliminar el hurto y fraude por manejo de tarjetas de combustible.
- Lideré la recertificación de la Gerencia bajo normas ISO 9000, 14000 y 27000.
- Integré informáticamente las compras, logística y contabilización de activos para mejorar el control de gestión de la empresa, en el sistema ERP Maximise, con adaptaciones propias al ERP.
- Lideré la actualización y el desarrollo de procedimientos de la función de Compras.
- Confeccioné el primer presupuesto de gastos anual de la Gerencia.

AFP HABITAT, Jefe de Administración y Contratos**abril 2006 – marzo 2011**

Responsable de compras, cadena de abastecimiento y distribución, contratos, correspondencia, activo fijo, pago a proveedores, facilities management y evaluación de proyectos estratégicos. A cargo de 20 personas.

- Lideré la instalación de Peoplesoft ERP para Compras, Pago a Proveedores, Activo Fijo e Inventarios dentro de los plazos planificados, adaptando la operación al estándar del ERP.
- Logré ahorros por USD 200.000 anuales a partir del año 2006. Durante el año 2010 generé USD 900.000 en ahorros permanentes en diversos proyectos de ahorro y eficiencia operacional.
- Supervisé compras anuales por sobre USD 4.500.000, con más de 1.300 transacciones, con estrategia de adquisiciones basada en precios, calidad, oportunidad, garantías y postventa.
- Creé la base de contratos de proveedores de la empresa y un procedimiento para la generación de contratos.
- Lideré la construcción de 12 sucursales nuevas, modernizando la imagen y bajando costos por m² en un 25%.
- A cargo del presupuesto de gastos de administración e inversiones no computacionales de la empresa.

PROSPECT S.A., Sub Gerente de Servicios y Consultoría**abril 2005 – febrero 2006**

Servicio de mejora de operaciones vía la medición remota y retroalimentación de indicadores, para industria del retail (Jumbo, Líder, Casa&Ideas). A cargo de 50 personas.

- Introduce Six Sigma y estadística aplicada en los procesos de medición y reportería.
- Mejoré las operaciones de clientes con retroalimentación vía gráficos y fotografías obtenidas en cada local en temas de seguridad, control de brecha, gestión de sala de ventas y control de frente de cajas.
- Definí la ubicación de cámaras del CCTV para compatibilizar el trabajo de seguridad con el monitoreo.

BELLSOUTH CHILE**Jefe de Servicio al Cliente****noviembre 2004 – enero 2005**

- Diseña y elabora todos los procedimientos y políticas que tengan impacto en los clientes. Promociones, políticas de crédito, procedimientos de atención de post venta en sucursales y contact center, etc.
- A cargo del servicio técnico de terminales móviles. Detecta USD 185.000 en multas no cobradas al proveedor de Servicio Técnico por SLA's no cumplidos y negocia plan de recuperación.
- A cargo del sistema de evaluación y reconocimiento de ejecutivos de atención de sucursales y call center.

Jefe de Organización y Procesos**febrero 2002 – octubre 2004**

- Mejoré tiempos de respuesta a reclamos en 60% obteniendo la certificación de Black Belt Six Sigma.
- Aumenté ingresos en USD 880.000 anuales vía mejoras al CRM para cobrar términos anticipados de servicios.
- Diseñé un sistema para gestionar clientes en sucursales por valor y horario. El tiempo de espera se redujo a menos de 15 minutos para el 85% de las atenciones.

QUAM INGENIEROS CONSULTORES, Consultor Senior – Líder de Proyectos**julio 1997 – enero 2002**

Servicios de Consultoría en Ingeniería Industrial y Mejoramiento de Procesos.

Principales Proyectos:

- Consorcio: propuse estructura para unir áreas de Operaciones, Sistemas, RRHH y Facilities Management.
- Canal 13: elaboré el Manual Presupuestario de producciones propias a partir de la parrilla programática.

- Fábrica de parabrisas INAPAL: tiempo de fabricación bajó un 58%, el stock en proceso un 40% y la productividad subió un 35%.
- P.U. Católica: levantamiento procesos Vicerrectoría de Finanzas para implementar Oracle Financials.
- Laboratorio Chile: diseñé un plan de producción en la línea de envasado de sólidos basado en reposición.
- Banco de A. Edwards: diseño de planes de contingencia para el cambio del año 2000 (Y2K).

CURSOS Y MANEJO DE SOFTWARE

Cursos:

- Programa Internacional de Formación Gerencial, U. Adolfo Ibáñez.
- Negociación y Relaciones, U. Adolfo Ibáñez.
- Liderazgo Corporativo, U. Adolfo Ibáñez.
- Gestión de Proyectos Tecnológicos, P.U. Católica de Chile.
- Ley de Subcontratación, ICARE.
- Otros cursos de liderazgo, negociación, trabajo en equipo.
- Green Belt Six Sigma, Bellsouth.
- Black Belt Six Sigma, Bellsouth.

Software:

- Oracle Peoplesoft ERP.
- Maximise ERP.
- Softland ERP.
- Nociones de gestión ágil de proyectos (Scrum, Kanban).
- SAP (indirectamente).
- MS Project, MS Office.
- Minitab.
- Diversas plataformas de certificación laboral (Certilap, Artikos, SISCCOL).
- Extend (simulación).
- Programación en PHP, HTML, CSS, Bootstrap, MySQL, Codeigniter.